

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Ложкинская  
ООШ». Протокол от  
23.08 2022 г. № 55

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол от 23.08 2022 г.  
№ 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ложкинская  
ООШ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**структурного подразделения детский сад «Петушок» МБОУ «Ложкинская ООШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Основными задачами при организации питания воспитанников в детском саду, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным сбалансированным питанием воспитанников;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию воспитанников, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение дошкольников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания воспитанников;
- порядок организации питания в ДОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, а также на работников ДОУ. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии ДОУ, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДООУ.

2.1. При организации питания детский сад руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 3228.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными санитарными правилами должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (режим работы пищеблока, время для принятия пищи, график питания воспитанников).

2.3. Администрация ДООУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием дошкольников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Для воспитанников детского сада предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед и полдник).

**2.5.** Питание воспитанников организуется за счет средств регионального и муниципального бюджетов и за счёт средств родителей.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи воспитанников не может превышать 4 часов.

2.8. Организацию питания в детском саду осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора из числа работников детского сада на текущий учебный год.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ДООУ. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ДООУ.

2.10. Ответственность за организацию питания в детском саду несет заведующий.

## **2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

### **2.1. Заведующий образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- разрабатывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний, а также совета учреждения.

### **2.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует список воспитанников для предоставления питания; обеспечивает учёт фактической посещаемости воспитанников, охват всех воспитанников питанием.
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством дошкольного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками

по вопросам организации питания, запрашивать у воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания воспитанников.

### **2.3 Воспитатели образовательного учреждения:**

- ведут ежедневный табель посещения воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации дошкольного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни дошкольников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета учреждения, педагогического совета, совещания при заведующем предложения по улучшению питания.

### **2.3. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка в соответствии с договором (Приложение 1);
- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- обязуются своевременно сообщать воспитателю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового

образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания воспитанников лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания воспитанников.

2.4. Бракеражная комиссия:

- осуществляет проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- заносит результаты проверки в бракеражный журнал;
- организует и проводит опрос родителей воспитанников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию заведующему;
- вносит администрации детского сада предложения по улучшению обслуживания воспитанников, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди дошкольников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно - эпидемиологических требований.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ.**

3.1. Ежедневно вывешивается утверждённое заведующим меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Пищеблок осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным заведующим, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий питающихся и количества воспитанников.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.**

4.1. Воспитанникам предоставляются компенсационные выплаты на питание в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание) за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

4.2. Для получения компенсации родители (законные представители) воспитанников **подают письменное заявление** о предоставлении компенсационных выплат на питание.

4.3. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем образовательной организации на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

4.4. Приказ о компенсационных выплатах на питание с приложением списка воспитанников предоставляется в комитет по образованию на 01.09. Данный список корректируется ежемесячно и сведения об изменениях подаются в комитет по образованию.

4.5. Право на получение бесплатного питания возникает у воспитанника со дня подачи заявления.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В ДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания воспитанников.
- Приказ об организации питания.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания воспитанников.
- Заявления для предоставления воспитанникам льготного питания.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по вопросам питания, принимается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**ДОГОВОР №**  
об организации питания

с. Ложкино «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Структурное подразделение детский сад «Петушок» МБОУ «Ложкинская ООШ», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице директора Ковалевской Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, данные паспорта, адрес проживания)

именуемые в дальнейшем «Родители» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является **организация питания воспитанника**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество воспитанника, дата рождения)

**в детском саду за счет родительской доплаты.**

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. В соответствии с настоящим договором «детский сад» обязуется обеспечить питание воспитанника в детском саду за счет родительской доплаты доброкачественной продукцией по утвержденным нормам, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.2. «Детский сад» обязуется оформлять и предъявлять в положенный срок родителям необходимую отчетную документацию.

2.3. «Родители» в соответствии с настоящим договором обязуются ежемесячно и своевременно оплачивать питание ребенка.

2.4. «Родители» имеют право входить в состав бракеражной комиссии и контролировать качество организации питания.

**3. Срок действия, основания изменения и прекращения договора**

3.1. Настоящий договор вступает в действие \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.2. Все изменения и дополнения договора, а также приложения к нему оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания сторонами.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Структурное подразделение детский сад  
«Петушок» МБОУ «Ложкинская ООШ»

Директор: \_\_\_\_\_ Л.И. Ковалевская  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(роспись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.