


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЖКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**


**ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ
«ПУТЬ К МИРУ»**



Ложкино, 2022 – 2023 уч.год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЖКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № <u>35</u> от <u>29.08.</u> 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы  Д.И. Ковалевская Приказ № <u>44</u> от <u>29.08.2022</u>
---	---



**Положение
о службе примирения (медиации)**

I. Общие положения

1.1 Служба примирения является обучающихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.

1.2 Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, Уставом образовательной организации, Стандартами восстановительной организации, настоящим Положением.

II. Цели и задачи службы примирения.

2.1 Цели службы примирения:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- оказание помощи обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2 Задачами службы примирения являются:

- обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

III. Принципы деятельности службы примирения.

3.1 Деятельность службы примирения основана на принципах:

1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

2) Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученной в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате

насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего.

3) Принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам найти из неё выход.

IV. Порядок формирования службы примирения.

4.1 К работе в службе примирения могут привлекаться обучающиеся старших классов, прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.

4.2 Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

4.3 Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение методике реализации примирительных программ. Руководитель назначается приказом директора образовательной организации.

V. Порядок работы службы примирения.

5.1 Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации образовательной организации, членов службы примирения.

5.2 После сообщения о конфликте или случая насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.

5.3 Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласие классного руководителя, если конфликтующие – младшие школьники.

5.4 Обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родители информируются и привлекаются к реализации программы.

5.5 В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесён материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками образовательной организации.

5.6 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы

примирения каждой примирительной программы.

5.7 Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передаётся в администрацию образовательной организации.

5.8 Служба примирения не несёт ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин за невыполнение обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9 Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможности получения помощи со стороны педагога-психолога, специалистов психологических и социальных служб.

5.10 Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учёта примирительных программ и отчётов об их выполнении.

5.11 Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

VI. Организация деятельности службы примирения.

6.1 Администрация предоставляет службе примирения для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2 Администрация образовательной организации содействует информированию обучающихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

6.3 Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, педагогом-психологом, учителями и другими работниками школы.

6.4 Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы.

Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения её участниками, взятых на себя по примирительному договору.

6.5 Руководитель и участники службы примирения регулярно (раз в

четверть) обсуждают с администрацией образовательной организации работу службы в целях её совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, педагогом-психологом, и другими работниками.

VII. Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.