

## Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ложкинская ООШ» в 2024 году

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки   | Ответственный   | Ожидаемый результат   |
|---|---|---|---|---|
| <b>Анализ проведенной ГИА-9</b>   |   |   |   |   |
| 1.1.  | Рассмотрение итогов ГИА-9 в рамках секционных мероприятий районной августовской педагогической конференции и заседании школьного педагогического совета   | август 2023 г.  | Лисовенко Н.Ю.<br>Администрация школы                     | Определение задач по подготовке ГИА 2024<br>Протокол педсовета  |
| 1.2.  | Рассмотрение итогов ГИА-9 на районных методических объединениях педагогов   | сентябрь- октябрь 2023 г.   | Маклакова Л.Г.  | Определение задач по подготовке ГИА 2024  |
| 1.3.  | Рассмотрение итогов ГИА и обсуждение подготовки к проведению ГИА-24 на совещании руководителей общеобразовательных учреждений   | октябрь 2023 г.   | Лёвкина Л.М.  | Определение задач по подготовке ГИА 2024  |
| <b>Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего образования</b> |   |   |   |   |
| 2.1.  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9 в сентябрьские сроки   | июль-сентябрь 2023  | Администрация, учителя-предметники, классный руководитель | Снижение доли не сдавших ОГЭ  |
| 2.2.  | Организация участия учителей-предметников в краевых вебинарах по повышению качества предметного обучения.<br>Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам. | по плану<br><br>в соответствии с графиком курсовых мероприятий КАУДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова | Маклакова Л.Г., Администрация                             | Получение методической поддержки; устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |

|                             |   |                          |                                     |  |
|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|
|                             | Обеспечение консультационной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах КАУДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова  | постоянно                |                                     |  |
| 2.3.                        | Распространение эффективных педагогических практик: размещение на страницах РМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9; презентация эффективных педагогических практик в рамках проведения районной методической недели. | постоянно<br>Март 2024г. | Маклакова Л.Г.,<br>Администрация    | Повышение профессионального уровня педагогов   |
| 2.4.                        | Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие результаты  | По отдельному плану      | Левкина Л.М.                        | Повышение качества образовательных результатов |
| 2.5.                        | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы РМО учителей-предметников   | В течение года           | Маклакова Л.Г.,<br>Администрация    |  |
| 2.6.                        | Организация участия учащихся ОО района в ВПР  | Март-апрель 2024         | Лёвкина Л.М.,<br>Коперчак О.Р.      |  |
| 2.7.                        | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы РМО, ШМО  | В течение учебного года  | Маклакова Л.Г.,<br>руководители РМО | Повышение профессионального уровня педагогов   |
| 2.8.                        | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию   | В течение учебного года  | Маклакова Л.Г.,<br>руководители РМО | Повышение профессионального уровня педагогов   |
| <b>Правовое обеспечение</b> |   |                          |                                     |  |
| 3.1.                        | Подготовка распоряжения Администрации Целинного района об организации межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА - 24  | Апрель 2024 г.           | Лёвкина Л.М.                        | Распорядительный акт                           |

|  |   |                              |   |   |
|--|---|------------------------------|---|---|
| 3.2.   | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу комитета по образованию и ОО района по организации и проведению ГИА-9, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | в течение учебного года      | Лёвкина Л.М.,<br>Администрация                | Распорядительные акты                                 |
| 3.3.   | Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2019 – 2020 учебном году  | сентябрь                     | Ковалевская Л.И.<br>Коперчак О.Р.             | План подготовки к ОГЭ                                 |
| <b>Обучение лиц, привлекаемых к ГИА</b>                                      |   |                              |   |   |
| 4.1.   | Участие ответственных лиц за проведение ГИА-9 и ГИА -11 в районе в серии краевых вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА9, ГИА-11   | ежемесячно                   | Лёвкина Л.М.                                  | Повышение компетентности ответственных лиц            |
| 4.2.   | Участие в тестировании для проведения <b>ГИА-9:</b><br>*уполномоченных представителей ГЭК 9;<br>*руководителей ППЭ;<br>*технических специалистов ППЭ  | Октябрь 2023-апрель 2024     | Л.М. Лёвкина                                  | Сертификат об обучении                                |
| 4.3.   | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для проведения <b>ГИА-9:</b><br>*организаторов ППЭ  | январь-апрель 2024           | Л.М. Лёвкина,<br>Администрация                | Сертификат об обучении                                |
| 4.4.   | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА 9  | для ГИА-9: апрель, май 2024  | Л.М. Лёвкина<br>Администрация                 | Отметка в журнале инструктажа                         |
| <b>Организационное сопровождение и обеспечение проведения ГИА -9, ГИА-11</b> |   |                              |   |   |
| 5.1.   | Организация и проведение ГИА – 9 в сентябре 2024 года   | август 2024<br>сентябрь 2024 | Л.М. Лёвкина,<br>Администрация,<br>А.В. Дудко | Проведение ГИА в дополнительный (сентябрьский) период |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников ОО текущего учебного года с указанием предварительного выбора предметов для сдачи                    | до 31 декабря 2023                                       | Дудко А.В.,<br>Администрация                                  | Своевременная информация                                      |
| 5.3. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9  | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, графиком ФЦТ | Дудко А.В.,<br>Администрация                                  | Достоверная и своевременная информация                        |
| 5.4. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения);<br>*обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); *организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки | ноябрь 2023<br><br>февраль-май 2024                      | Л. Г. Маклакова<br><br>Л.М.Лёвкина,<br>Администрация          | Соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) |
| 5.5. | Итоги проведения пробного экзамена: результаты учащихся, проблемы проведения, координация работы всех участников проведения государственной (итоговой) аттестации   | Декабрь (школьный)                                       | Коперчак О.Р.<br>Классный руководитель, учителя – предметники | Протокол  |
| 5.6. | Утверждение расписания консультаций к государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 уч.году   | Октябрь  | Коперчак О.Р.   | Расписание  |
| 5.7. | Проведение педагогического совета о допуске учащихся к ОГЭ в 2020 году  | Май  | Ковалевская Л.И.  | Протокол  |
| 5.8. | Обеспечение готовности систем видеонаблюдения в ППЭ   | март-май 2024  | Дудко А.В   | Функционирование системы                                      |

|   |   |   |                                |  |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| 5.9.  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее ~ с ОВЗ) ОО района:<br>сбор данных об обучающихся с ОВЗ; оформление документов, подтверждающих статус учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида. | в течение учебного года<br>февраль-март 2024 г. | Л.М. Лёвкина                   | Обеспечение условий для обучающихся с ОВЗ на ГИА, соблюдение равных возможностей |
| 5.10.   | Обеспечение института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9:<br>оформление документации, предоставление материалов в Министерство.   | Март-май 2024                                   | Л.М. Лёвкина                   | Удостоверение  |
| 5.11  | Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9  | Январь-май 2024                                 | Л.М. Лёвкина,<br>Администрация | Соблюдение Порядка проведения ГИА  |
| 5.12  | Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей   | Апрель – май 2024                               | Л.М. Лёвкина                   | Повышение компетентности общественных наблюдателей                               |
| 5.13  | Получение и доставка ЭМ в РЦОИ  | До и после проведения ГИА                       | Член ГЭК                       |  |
| 5.14  | Подготовка сводной ведомости оценок выпускников 9 класса. Заполнение аттестатов об образовании.   | Июнь  | Классный руководитель 9 класса | Сводная ведомость  |
| <b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |   |                                |  |
| 6.1.  | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9   | в течение учебного года                         | Н.Ю. Лисовенко                 | Работа «горячей линии»   |
| 6.2.  | Информационное наполнение сайта комитета по образованию и ОО (размещение нормативной базы, наполнение раздела ГИА-2023; размещение школьных новостей и др.)   | в течение учебного года                         | Дудко А.В.,<br>Администрация   | Тексты новостей, актуальная информация   |
| 6.3.  | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 в рамках районного родительского собрания  | в течение учебного года                         | Н.Ю. Лисовенко                 | Включение вопросов ГИА в повестку  |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
| 6.4. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 на селекторных совещаниях с руководителями ОО   | в течение учебного года                                  | Н.Ю. Лисовенко                                      | Включение вопросов ГИА в повестку           |
| 6.5. | Проведение: родительских собраний в общеобразовательных организациях района; консультаций, встреч с выпускниками 9-х и их родителями (законными представителями)  | в течение учебного года                                  | Л.М. Лёвкина, Администрация                         | Обеспечение информирования участников ГИА   |
| 6.6. | Размещение в СМИ и на сайте комитета по образованию и ОО информации по <b>ГИА-9:</b> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | До 31.12.23<br>До 01.04.24<br>До 20.04.24<br>До 20.04.24 | Дудко А.В., Администрация                           | Своевременное информирование участников ГИА |
| 6.7. | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО  | ноябрь 2023 г.   | Л.М. Лёвкина , Администрация                        | Обеспечение информирования участников ГИА   |
| 6.8. | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9  | в течение учебного года                                  | Руководители ОО                                     | Планы работы школьных психологов            |
| 6.9  | Проведение установочного собрания родителей учащихся 9 класса с целью ознакомления с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников школы»   | октябрь  | Ковалевская Л.И.<br>Коперчак О.Р.                   | Протокол собрания                           |
| 6.10 | Проведение ученических собраний в 9 классе с целью знакомства с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников школы»  | Февраль  | Классный руководитель, заместитель директора по УВР | Протокол собрания                           |

**Контроль за организацией проведения ГИА**

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
| 7.1. | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9   | до 1 декабря 2023 до 1 апреля 2024       | Лёвкина Л.М.                                      | Аналитическая справка                     |
| 7.2. | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9 по вопросам организации подготовки и проведения в ОО итогового сочинения; по вопросам своевременного информирования участников ГИА- 2024 , их родителей (законных представителей)-выборочно; в части соблюдения законодательства по организации ГИА-2024- выборочно. | ноябрь 2023<br>декабрь 2023<br>март 2024 | Лёвкина Л.М.                                      | Справки по итогам учредительного контроля |
|      | Анализ качества знаний обучающихся по итогам 1 полугодия (мониторинг результатов муниципальных, административных контрольных работ) в выпускном классе   | Декабрь                                  | Коперчак О.Р.,<br>учителя-предметники             | Справка                                   |
|      | Сверка выполнения программ по предметам для ГИА в 9 классе   | Март                                     | Коперчак О.Р.                                     | Справка                                   |
| 7.3. | Проверка готовности ППЭ  | март, май 2024                           | руководитель ППЭ,<br>член ГЭК (Н.Ю.<br>Лисовенко) | Протокол готовности                       |
| 7.4. | Обеспечение видеонаблюдения в режиме онлайн  | в течение периода ГИА                    | Дудко А.В.  | Видеонаблюдение в режиме онлайн           |