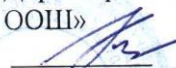


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогичес-  
кого совета  
Протокол от  
15.01. 2021 г. № 44

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол от  
15.01. 2021 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ложкинская  
ООШ»  
  
Л.И.Ковалевская  
Приказ от 15.01. 2021 г. № 3



**Положение  
о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся  
МБОУ «Ложкинская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава и локальных актов МБОУ «Ложкинская ООШ».
- 1.2 Группа общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее «Группа») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.
- 1.3 Группа создается в МБОУ «Ложкинская ООШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.4 Группа является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5 В состав группы входят представители администрации, члены родительского комитета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав группы утверждается приказом директора МБОУ «Ложкинская ООШ».
- 1.6 Деятельность членов Группы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Группы**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан Пин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда здорового образа жизни, полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, из здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

### **3. Основные направления деятельности Группы**

3. Группа:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащихся, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организация работы Группы**

4.1. Группа формируется на основании приказа директора школы на основании директора школы. Полномочия группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Группа выбирает председателя.

4.3. Группа составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Группы.

4.4. О результатах работы Группы информирует администрацию школы и родительский комитет.

4.5. Группа общественного контроля за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре.

4.6. По итогам учебного года Группа готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

4.7. Заседание Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом или справкой.

## **5. Права членов Группы**

Для осуществления возложенных функций Группе предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

5.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

5.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.6. Состав и порядок работы Группы доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Ответственность членов Группы**

6.1. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Группы**

7.1. После проверки столовой заполняется акт и журнал, которые хранятся у директора школы.