

МБОУ «ЛОЖКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 74

с. Ложкино

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Ложкинская ООШ» в
2024/2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 15.01.2020 №ПР-113 методических рекомендаций «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» 2.4.0179-20, МР «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» 2.4.0180-20, с целью организации сбалансированного рационального питания детей, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-9 классов в соответствии с нормативными требованиями со 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе Бирюкову О.А..
3. Ответственному за организацию горячего питания:
 - 3.1. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов.
 - 3.2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из многодетных семей.
 - 3.3. Организовать питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
 - 3.4. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (льготное питание из краевого и муниципального бюджетов).
 - 3.5. Подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
 - 3.6. Ежедневно размещать меню горячего питания обучающихся на сайте ОУ в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта в формате XL, начиная со 02.09.2024г.
4. Утвердить единое цикличное 10-дневное меню завтраков. Работать строго в соответствии со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий.
5. Поваров школы Карих О.А. и Абдурахманову А.И. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной организации рационального питания детей, а также осуществления контроля по данному вопросу.
- продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания.
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов.

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 1).

8. Утвердить план мероприятий по организации горячего питания (Приложение 2).

9. Усилить контроль за доставкой продуктов, режимных моментов работы столовой, уборкой помещений, дезинфекцией столовой посуды, учетом, хранением и реализацией продуктов питания строго в соответствии с требованиями СанПиН.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.А. Гуляева

С приказом ознакомлены:

« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Авт</u>	Абдурахманова А.И.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Бирюкова</u>	Бирюкова О.А.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Иваненко</u>	Иваненко О.В.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Карих</u>	Карих О.А.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Ковалевская</u>	Ковалевская Л.И.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Коперчак</u>	Коперчак О.Р.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Пилипенко</u>	Пилипенко Л.А.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Ляшенко</u>	Ляшенко И.Н.
« 2 » <u>сентября</u> 2024 г.	<u>Шебалина</u>	Шебалина Е.А.